

**ГБОУ «Урусинская школа- интернат для детей с ОВЗ»
Ютазинского муниципального района РТ**

Принят решением педагогического совета
Протокол от 28 августа 2024 г №1

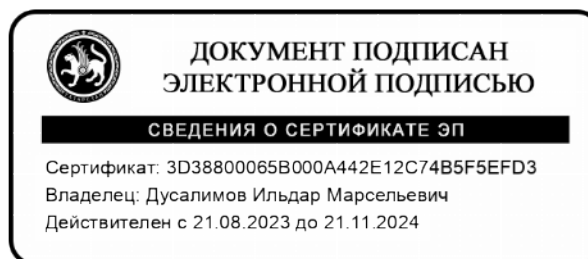
Утверждаю

Директор школы

И.М.Дусалимов

Приказ № 95 от 28 августа
2024г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
школы- интернат
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Тема работы педагогов школы – интерната на 2024 –2025 учебный год: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ»*

Цель работы:

Формирование психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации, самоопределению в обществе и профессиональному становлению.

Задачи:

- целенаправленное воздействие на развитие интеллектуального и личностного потенциала детей, на коррекцию психофизических недостатков, как средства приспособления обучающихся к условиям социальной среды;
- организация условий для эффективного самоопределения обучающихся в обществе и их профессиональному становлению;
- развитие познавательных интересов, потребности познания культурно-исторических ценностей, развития творческой активности;
- повышение уровня информированности воспитанников, их родителей и педагогов в вопросах сохранения здоровья путем использования различных форм и методов профилактической работы;
- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов школы, как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

Содержание плана работы на год

1.Содержание деятельности коллектива по реализации задач в 2024-2025 учебном году.

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся.

Мероприятия по обеспечению выполнения учебных программ.

Система работы по повышению качества обучения и воспитания

План совещаний при директоре

План внутришкольного контроля.

2.1.. Система работы с педагогическими кадрами.

Повышение квалификации педагогических работников

Аттестация педагогических кадров

План заседаний педагогического совета школы-интерната

2.2. Система работы с обучающимися, воспитанниками, родителями и общественностью

Годовая циклограмма работы с учащимися по повышению уровня формирования жизненных компетенций. Годовая циклограмма работы с родителями по повышению уровня сформированности жизненных компетенций учащихся (учитель-родитель).

Мероприятия по осуществлению трудовой подготовки и усилению общественно – полезной направленности труда.

Система внеклассной воспитательной работы с учащимися. Мотивация учебной деятельности, развитие интереса к учебному материалу.

Система работы по трудовому воспитанию учащихся

Работа по реабилитации, социализации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Содержание деятельности коллектива по реализации задач в 2024-2025 учебном году

2.1. Организационно-педагогическая деятельность

➤ Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся.

Социальная защита школьников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Исполнитель	Место реализации
2.	Комплектование групп воспитанников с учетом педагогической целесообразности, личностных качеств и возможностей учащихся.	До 06.09.2024	Тематический	Директор зам. директора по УВР.,	Приказ
3.	Медицинский осмотр учащихся с целью определения групп по состоянию здоровья. Формирование групп для занятий ЛФК, логопедией, по развитию психомоторики и сенсорных процессов, групп для занятий с дефектологом, психологом.	До 6.09.2024	Фронтальный, предупредительный	Директор зам. директора медсестра	Приказ
4.	Оформление документации детей-инвалидов, детей, обучающихся по индивидуальным и облегченным программам.	До 06.09.2024	Тематический	Директор зам. директора по УВР ,соц. педагог, педагог- психолог	Приказ
5.	Проверка состояния первичной учебной документации : личные дела учащихся, книга движения учащихся, медицинские карты, ИПР).	В течение года	Фронтальный, выборочный тематический, предупредительный	Директор зам. директора по УВР ,соц. педагог, педагог- психолог	Приказ
7.	Проверка картотеки учащихся, находящихся на внутришкольном учете, обследование их социально-бытовых условий, составление планов индивидуальной работы.	До 14.09.2024	Тематический	Директор зам. директора по УВР ,соц. педагог,	Совет профилактики
8.	Обследование социально-бытовых условий учащихся, корректировка паспорта социального состава обучающихся.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Тематический	соц. педагог	Паспорт социального состава обучающихся
9.	Контроль за посещаемостью школы учащимися, работа с неблагополучными учащимися и их семьями.	В течение года	Фронтальный, предупредительный	Директор зам. директора по УВР ,соц. педагог, педагог- психолог	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями
10.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и требований инструкций по охране труда: - соблюдение требований режима дня учителями и воспитателями; - соблюдение двигательного режима и режима прогулок	1 раз в четверть	Тематический, выборочный, предупредительный	Директор зам. директора по УВР ,соц. педагог, педагог-психолог	Рейды, индивидуальные собеседования с педагогами

	воспитателями и учителями; - соблюдение требований охраны труда в мастерских, спортзале, на спортплощадке, в кабинете СБО, во время занятий обслуживающим трудом во внеурочное время; - проверка передачи детей от учителя – воспитателю – помощнику воспитателя (ночному); - санитарное состояние помещений.				
11.	Организации питания детей: - утверждение режима работы пищеблока; - создание комиссии по питанию; - проведение рейдов по проверке качества питания, его организации, правильностью выхода блюд, соблюдения натуральных норм.	В течение года	Тематический, фронтальный, предупредительный	Директо.,рук-ль МО медсестра.	Приказ
12.	Проверка дозировки домашних заданий с целью предупреждения перегрузок учащихся.	В течение года	Тематический, выборочный, предупредительный	зам. директора по УВР рук-ль МО	Индивидуальное собеседование с педагогами
13.	Организация оздоровительного отдыха детей в каникулы, планирование его с учетом возможностей школы.	Каникулярный период	Тематический, предупредительный	Директор., зам. директора по УВР соц. педагог	Приказ
14	Проверка обеспечения учащихся учебниками, школьно – письменными принадлежностями.	В течение года	Фронтальный	зам. директора по УВР	Справки, Приказ
15	Проверка обеспечения детей деловой одеждой, спортивной одеждой и обувью, одеждой по сезону.	В течение года	Фронтальный	Директор Джуккаева Л.И., соц. педагог Байчорова Р.А..	Справки, Приказ
18.	Составление плана-графика профилактических и противоэпидемиологических мероприятий совместно с детской поликлиникой. Диспансеризация учащихся.	По графику 2 раза в год	Тематический	медсестра.	План-график

Мероприятия по обеспечению выполнения учебных программ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Исполнитель	Место реализации
1.	Контроль за выполнением учебных программ, оказание помощи в выборе форм и видов планирования, в составлении рабочих программ.	В течение года	Тематический, выборочный	Зам директора по УВР руководители МО	Индивидуальные собеседования
2.	Диагностика уровня владения учителем содержанием учебных программ, знания основных требований программы к умениям и навыкам учащихся по предмету.	До 15.09.24.	Тематический, персональный (молодые и начинающие учителя)	Зам директора по УВР	Индивидуальное собеседование, проверка планов
4.	Изучение системы работы учителей по проведению обучающих, проверочных и контрольных работ. Отражение их в рабочих программах.	В течение года	Тематический, персональный	Зам директора по УВР руководители МО	График контрольных работ
5.	Технологии индивидуализации и дифференциации как средство эффективного развития обучающихся с ОВЗ	Март	Тематический	Зам директора по УВР руководители МО	Педсовет
8.	Работа учителей и воспитателей с тетрадями учащихся.	В течение года	Тематический, планово - сообщающий	Зам директора по УВР руководители МО	Информационная справка
9.	Контроль за выполнением требований по выработке у учащихся основных предметных результатов, определенных учебными программами (мониторинги, итоговые контрольные работы, проверка навыков чтения).	В течение года	Тематический, планово – обобщающий	Зам директора по УВР руководители МО	Информационная справка, приказ
11.	Контроль за обеспечением учащихся школьными учебниками.	В течение года	Фронтальный	Зам директора по , УВР руководители МО	Приказ

13	Тематика административных совещаний. • Распределение функциональных обязанностей между членами администрации на текущий учебный год, распределение учебной нагрузки учителей, тарификация. • Аттестация педагогических кадров в новом учебном году; планирование повышения квалификации педагогических работников. • Контроль состояния работы по охране труда: 1) выполнение инструкций по охране труда в спортзале, игровых комнатах и спальнях, спортплощадке; 2) проведение бесед по ПДД;	Август Сентябрь Октябрь Ноябрь		Директор зам. директора по УВР	Административны е совещания
----	--	---	--	-----------------------------------	--------------------------------

	3) соблюдение правил передачи детей и отпуска их домой; 4) соблюдение правил т/б при проведении прогулок и работы на территории. - Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Занятость учащихся в зимние каникулы. - Деятельность администрации по мотивации педкадров. Работа по созданию благоприятного микроклимата в коллективе.. - Система работы школьных служб по профилактике и лечению соматических заболеваний, психических расстройств у детей. - Пропаганда здорового образа жизни, просветительская работа. Подготовка анализа работы школы-интерната за учебный год. Предварительный план работы школы на новый учебный год.	Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май			
14	Тематика проведения совещаний при заместителе директора по КР. - Разработка рабочих программ учебных курсов, требования к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования. - Работа со школьной документацией, соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов, дневников, тетрадей, оформление листка здоровья. - Анализ учебно-воспитательной работы по итогам 1 четверти - Состояние воспитательной работы в школе-интернате. Анализ занятости учащихся во внеурочное время. - Анализ учебно – воспитательной работы по итогам 2 четверти - Корректировка календарных планов на второе полугодие, ИПР детей-инвалидов. Итоги первого полугодия. - Качество ведения школьной документации педагогическими работниками. - Анализ учебно – воспитательной работы по итогам 3 четверти	Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель		зам. директора по УВР	Совещания при заместителе директора по КР

	Диагностика и планирование коррекционно-образовательного процесса.. Итоги учебного года. Анализ учебно-воспитательной работы.	Май			
--	--	-----	--	--	--

Документ создан в электронной форме. № 81 от 31.10.2024. Исполнитель: Дусалимов И.М.
Страница 10 из 28. Страница создана: 31.10.2024 08:01

Сентябрь. (4 неделя)	1. О создании банка данных «трудных» учащихся. 2. О результатах проверки личных дел вновь прибывших учащихся. 3. Анализ планов воспитательной работы (актуальность решаемых задач и соответствие теме школы), качество составления календарно – тематического планирования по предметам. 4. О состоянии охраны труда и противопожарной безопасности в школе – интернате. 5. Посещаемость занятий учащимися.	Директор зам. директора по УВР руководители МО ,кл.рук-ли
Октябрь (3 неделя)	1. Готовность и адаптация первоклассников к школе. 2. О результатах проверки школьной документации. 3. О работе с родителями детей, находящихся в социально – опасном положении. 4. О плане работы педагогов в осенние каникулы.	Директор зам. директора по УВР руководители МО ,кл.рук-ли
Ноябрь (1 неделя)	1. Об итогах учебно-воспитательной работы за 1 четверть. 2. О выполнении программ по учебным предметам. 3. О состоянии работы кружков и факультативов. 4. Анализ выполнения плана контроля руководства за 1 четверть. Планирование работы на 2 четверть.	Директор зам. директора по УВР. руководители МО ,кл.рук-ли
Декабрь (3 неделя)	1. О проведении новогодних мероприятий и выполнении требований по технике безопасности при проведении новогоднего праздника. 2. Результаты адаптации обучающихся 5 классов. 3. О плане работы школы – интерната в зимние каникулы.	Директор , зам. директора по УВР руководители МО ,кл.рук-ли
Январь	1. Анализ учебно – воспитательной работы за 1 полугодие. 2. Анализ выполнения плана контроля руководства за 2 четверть. Планирование работы на 3 четверть.	Зам директора по УВР

Февраль	1.Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных мероприятий. 2.Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании: - о результатах работы ППк; 3.Работа по профориентации с учащимися 8,9 классов.	Директор зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
Март (4 неделя)	1.Об итогах учебно-воспитательной работы за 3 четверть. 2.О выполнении программ по предметам за 3 четверть 5.Результаты проверки школьной документации. 6.Анализ выполнения плана контроля руководства за 3 четверть. Планирование работы на 4 четверть	зам. директора по УВР
Апрель	1. Результаты работы Совета по профилактике. 2.Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся в учебном году 3. Планирование практических занятий по трудовому обучению 4. Проверка школьной документации	зам. директора по УВР соц. педагог

ПЛАН педагогических советов

Дата педсовета	Тема педсовета	Примечание
октябрь 2024	Особенности организации воспитательной работы в условиях реализации стандартов нового поколения	
декабрь 2024г	Современные подходы к контролю и оценке знаний обучающихся с нарушениями речи как структурный компонент образовательной технологии	
март 2025	Воспитание обучающихся: опыт, проблемы, перспективы развития	
апрель 2025	Критерии успешности воспитания обучающихся с ОВЗ. Формирование мотивационной сферы в учебно-воспитательном процессе О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации по профессиональному труду.	
май 2025	О переводе обучающихся из класса в класс. Летняя занятость обучающихся.	
июнь 2025	Выпуск обучающихся 9 класса.	

План внутришкольного контроля.

Первое полугодие Август - сентябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Готовность школы к новому учебному году: - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование классов и воспитательских групп; - состояние учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, воспитательских комнат, спален; - состояние школьной документации.	Директор зам. директора по УВР Социальный педагог	Фронтальный	Материально-техническая база Школьная документация Помещения школы-интерната	До 30.08.24.	Педсовет	4 неделя
2.	Проверка рабочих программ учителей и воспитателей. Выполнение требований программ по проведению практических занятий, отражение их в рабочих программах. Утверждение рабочих программ.	зам. директора по УВР Руководители МО	Тематический, персональный	Учителя и воспитатели	До 30.08.24.	Заседание ШМО Педсовет Приказ	4 неделя
3.	Состояние уровня обученности уч-ся по всем предметам.	зам. директора поУВР .Руководители МО	Тематический, классно – обобщающий	Уровень обученности обучающихся 2-9 кл.	До 20.09.24.	Информационная справка	4 неделя
4.	Контроль за организацией и режимом питания воспитанников.	Рук-ль МО воспитателей .медсестра	Тематический Комплексный	Школьная столовая	До 10.09.24.	Информационная справка	2 неделя
5.	Контроль состояния работы по охране труда. Проведение инструктажей по т/б с учащимися на уроках и во внеурочное время. Обеспечение учащихся спецодеждой на уроках труда.	зам. директора	Тематический	Журналы инструктажей с обучающимися	01.09. - 20.09.24.	Информационная справка Приказ	
6.	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год. Формирование групп обучающихся для занятий во	Директор зам. директора по УВР руководители кружков,	Тематический	Педагоги доп. образования	До 10.09.24.	Информационная справка Приказ	4 неделя

	внеурочное время.						
7.	Адаптация обучающихся 1 классов. Организация образовательного процесса в первом классе. Особенности класса и его обучающихся, определение уровня развития.	зам. директора по УВР специалисты ППК	Тематический	1 кл.(если будет)	В течение месяца	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
8.	Проверка правильности заполнения первичной школьной документации (алфавитная книга, книга движения учащихся, личные дела обучающихся и сотрудников, классные журналы, журналы факультативов, воспитательных групп, секций, кружков, коррекционных занятий).	Директор зам. директора по УВР	Фронтальный	Первичная школьная документация	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя

Октябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Контроль соблюдения режима проветривания, питьевого режима, режима влажных уборок.	Директор зам. директора по УВР	Фронтальный	2-9 кл., группы	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
2.	Обеспечение адаптация учащихся 5 класса.	зам. директора по УВР Руководители МО Специалисты ППК	Тематический	5 кл.	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
3.	Сформированность навыков правильного, беглого, выразительного и сознательного чтения.	зам. директора по УВР Руководители МО	Тематический	Обучающиеся 5-9 кл.	До 10.10.24.	Информационная справка	3 неделя
4.	Соблюдение требований единого орфографического режима. Состояние тетрадей и дневников уч-ся 2-9 кл.	зам. директора по УВР Руководители МО	Тематический, классно-обобщающий	Тетради и дневники обучающихся 2-9 кл.	1-2 неделя	Информационная справка Приказ	3 неделя
5.	Контроль состояния работы по охране труда: -выполнение инструкций по охране труда в спортзале, игровых комнатах и	зам. директора по ВР и УВР	Тематический, предупредительный	Учителя, воспитатели 2-9 кл.	В течение месяца.	Информационная справка Приказ	4 неделя

	спальных, спортплощадке; -проведение бесед по ПДД; -соблюдение правил передачи детей и отпуска их домой; -соблюдение правил т/б при проведении прогулок и работы на территории.						
6.	Проверка оформления и ведения первичной школьной документации (журналы, ИПР, карты индивидуального сопровождения).	зам. директора по УВР	Фронтальный	Учителя, воспитатели, специалисты КСШ	1-2 неделя	Информационная справка	3 неделя
7.	Проверка готовности школы к зиме (отопление, утепление).	Директор.зам. директора по АХЧ.	Тематический, фронтальный.	Помещения школы-интерната,	В течение месяца.	Информационная справка Приказ	4 неделя
8.	Состояние ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время.	зам. директора по УВР Зам директора по ВР	Фронтальный	Учителя, воспитатели	В течение месяца	Информационная справка	3 неделя
9.	Организация дежурства в столовой. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к форме дежурных. Контроль организации приема пищи и поведением воспитанников в столовой.	Зам. директора по УВР медсестра	Тематический Фронтальный	Воспитатели, обучающиеся 1-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
10.	Контроль состояния учебной мебели и ее соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам.	зам. директора по УВР медсестра	Тематический	Учебные кабинеты	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
11.	Проверка качества ежедневного планирования воспитателей. Качество оформления и содержания групповых уголков.	Зам. директора по УВР Руководители МО воспитателей	Фронтальный	Воспитатели	В течение месяца	Информационная справка	

Ноябрь

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Вид контроля	Объект	Сроки контроля	Место реализации	Сроки реализации
1.	Оценка профессионального мастерства учителя.	зам. директора по УВР руководители МО	Персональный	Учителя начального звена 1-4 кл	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная	4 неделя

						справка	
2.	Состояние образовательного процесса в 9 классе.	зам. директора по УВР	Тематический, классно-обобщающий	Учителя, работающие в 9 кл.	В течение месяца	Листы посещения занятий, информационная справка	4 неделя
3.	Проверка правильности оформления журналов.	зам. директора по УВР	Фронтальный	Журналы	2 неделя	Информационная справка	4 неделя
4.	Контроль за организацией и проведением общешкольных линеек по приему-передачи дежурства	зам директора по ВР	Тематический	Учителя	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
5.	Проверка состояния учебников.	зам. директора по УВР Библиотекарь	Фронтальный	Учебники	3-4 неделя	Информационная справка	4 неделя.
6.	Контроль посещаемости школы учащимися, качеством подготовки домашних заданий «приходящими» детьми.	зам директора по ВР Социальный педагог	Тематический, фронтальный.	«Приходящие» дети	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
7.	Организация самоподготовки, контроль дозирования домашних заданий, профилактика перегрузок учащихся.	зам. директора по УВР педагог -психолог	Фронтальный	Воспитатели	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
8.	Анализ итогов успеваемости учащихся по результатам первой четверти.	зам. директора по УВР	Тематический	Успеваемость	1-2 неделя	Информационная справка	2 неделя
9.	Состояние работы по осуществлению контроля за здоровьем учащихся.	зам. директора по УВР медсестра	Тематический	Медицинская служба	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя

Декабрь

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Вид контроля	Объект	Сроки контроля	Место реализации	Сроки реализации
1.	Организация и проведение прогулок воспитателями.	Руководители МО	Тематический	Воспитатели 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
2.	Оценка профессионального мастерства учителя.	зам. директора по УВР	Персональный	Преподавание письма и чтения	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
3.	Системность, эффективность и качество занятий под руководством воспитателя.	зам. директора по УВР руководители МО	Персональный		В течение месяца	Листы посещения занятий,	4 неделя

						информационная справка	
4.	Подготовка к зимнему отдыху детей,	зам. директора по УВР Социальный педагог	Тематический, предупредительный	воспитатели	2-3 неделя	Информационная справка	4 неделя
5.	Проверка правильности оформления журналов.	зам. директора по УВР	Фронтальный	Журналы	2 неделя	Информационная справка	4 неделя
6.	Состояние кружковой работы в школе. Анализ занятости учащихся во внеурочное время.	зам. директора по УВР	Тематический, персональный	Руководители кружков	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
7.	Качество и эффективность воспитательных мероприятий.	зам. директора по УВР	Тематический	Воспитательные мероприятия	до 27.12.24.	Информационная справка	4 неделя
8.	Проверка реализации образовательных программ. Контроль за своевременным прохождением учебных программ по трудовому обучению обучающимися 9 класса.	зам. директора по УВР	Тематический, классно-обобщающий	Образовательные программы	до 27.12.24.	Информационная справка	4 неделя
9.	Организация работы со специалистами соц. служб города, ОДН ОВД, КДН и т.п.	Соц педагог	Тематический	Работа по взаимодействию	до 27.12.24.	Информационная справка	4 неделя
10.	Анализ итогов успеваемости учащихся по результатам второй четверти.	зам. директора по УВР	Тематический	Успеваемость обучающихся 2-9 кл.	4 неделя	Информационная справка, приказ	4 неделя

Второе полугодие Январь

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Место реализации</i>	<i>Сроки реализации</i>
1.	Состояние школьной документации.	зам. директора по УВР	Фронтальный	Школьная документация	3-4 неделя	Информационная справка	4 неделя
2.	Реализация Программы развития	зам. директора по УВР	Тематический	9 класс	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
3.	Состояние работы по осуществлению контроля за здоровьем обучающихся, воспитанников.	зам. директора по УВР медсестра	Тематический	Состояние здоровья обучающихся, воспитанников	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
4.	Состояние реабилитационной работы с детьми-инвалидами, выполнение ИПР.	Директор зам. директора по УВР	Тематический	Реабилитационная работа	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя

		медсестра, Специалисты ППк					
5.	Система работы педагогов ОО. Организация единого коррекционно-развивающего пространства.	зам. директора по УВР рук-ли МО	Персональный	Специалисты ОО (учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель-дефектолог)	В течение месяца по графику	Листы посещения занятий Информационная справка	4 неделя
6.	Состояние тетрадей для контрольных работ.	зам. директора по УВР	Фронтальный	Тетради для контрольных работ	До 20.01.25.	Информационная справка	3 неделя
7.	Мониторинг качества знаний уч-ся по всем предметам (промежуточный мониторинг).	Директор зам. директора по УВР	Фронтальный	Качество знаний обучающихся 1-9 кл.	До 25.01.25.	Информационная справка	4 неделя
8.	Контроль за организацией и режимом питания воспитанников.	Директор, рук-ли МО медсестра	Тематический Комплексный	Школьная столовая	В течение месяца	Информационная справка	2 неделя

Февраль

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Вид контроля	Объект	Сроки контроля	Место реализации	Сроки реализации
1.	Оценка профессионального мастерства учителя.	зам. директора по УВР	Персональный	Учителя математики	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
2.	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости. Качество реализации принципа индивидуально-дифференцированного подхода в обучении и воспитании.	зам. директора по УВР	Тематический, персональный	Учителя, воспитатели	В течение месяца по графику	Собеседование	3 неделя
3.	Контроль за культурой внешнего вида. Обеспечение спортивной одеждой.	зам. директора по УВР и ВР	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 кл.	2-3 неделя	Информационная справка	3 неделя
4.	Контроль за санитарным состоянием игровых комнат и спален.	зам. директора по УВР медсестра	Фронтальный	Игровые комнаты и спальни	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
5.	Дозировка домашних заданий. Качество выполнения домашних работ на самоподготовке и «приходящими» детьми (повторный контроль).	зам. директора по УВР	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 кл.	2-3 неделя	Информационная справка	4 неделя

6.	Организация уроков физкультуры в зимний период.	зам. директора по УВР	Персональный	Учителя физической культуры	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков Информационная справка	4 неделя
----	---	-----------------------	--------------	-----------------------------	-----------------------------	--	----------

Март

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Вид контроля	Объект	Сроки контроля	Место реализации	Сроки реализации
1.	Оценка профессионального мастерства учителя.	Директор, зам. директора по УВР	Персональный	Учителя естественно-гуманитарного цикла	В течение месяца по графику	Листы посещения уроков, информационная справка	4 неделя
2.	Работа классных руководителей и воспитателей с дневниками обучающихся.	Директор, зам. директора по УВР	Тематический, фронтальный	Дневники обучающихся	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
3.	Система работы учителя по отбору и применению современных образовательных технологий в преподавании учебных дисциплин по трудовому обучению в 8-9 кл	зам. директора по УВР	Фронтальный	8-9 кл	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
4.	Проверка правильности оформления журналов.	зам. директора по УВР	Фронтальный	Журналы	3 неделя	Информационная справка	4 неделя
5.	Контроль качества дежурства учителей.	Директор зам. директора по УВР	Фронтальный, персональный	Учителя	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя
6.	Индивидуальная работа педагогов с учащимися, пропускающими занятия без уважительных причин.	зам. директора по УВР и ВР Социальный педагог	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
7.	Анализ состояния дисциплины в школе-интернате	Директор зам. директора по УВР Социальный педагог	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
8.	Анализ итогов учебно-воспитательной работы за третью четверть.	зам. директора по УВР	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
9.	Контроль состояния работы по охране	Директор	Фронтальный	Учителя,	В течение	Информационная	4 неделя.

	труда(повторный): -выполнение инструкций по охране труда в спортзале, игровых комнатах и спальнях, спортплощадке; -проведение бесед по ПДД; -соблюдение правил передачи детей и отпуска их домой; -соблюдение правил т/б при проведении прогулок и работы на территории.	зам. директора по УВР		воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	месяца	справка	
--	--	-----------------------	--	----------------------------------	--------	---------	--

Апрель

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Вид контроля	Объект	Сроки контроля	Место реализации	Сроки реализации
1.	Выполнение закона об образовании. Организация индивидуальной работы с обучающимися, часто пропускающими занятия	зам. директора по УВР, соц.педагог	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
2.	Качество теоретической подготовки учащихся 9 классов к экзамену по технологии	зам. директора по УВР, Руководители МО	Фронтальный	обучающиеся 9кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
3.	Диагностика и планирование воспитательной работы на 4 четверть	зам. директора по УВР, Руководители МО	Фронтальный	Учителя, воспитатели,	1 неделя	Информационная справка	2 неделя.
4.	Организация коррекционных занятий 1-4 класс	зам. директора по УР	Фронтальный	1-4 класс	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
5.	Контроль за организацией и режимом питания воспитанников.	зам. директора по УВР, медсестра, рук-ли МО	Фронтальный	Питание школьников	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
6.	Оценка профессионального мастерства учителей - логопедов	зам. директора по УВР, руководители МО	Фронтальный	Учителя-логопеды	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
7.	Системность, эффективность и качество занятий под руководством воспитателя.	зам. директора по УВР, Руководители МО	Фронтальный	воспитатели	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.

Май. Июнь.

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Вид контроля	Объект	Сроки контроля	Место реализации	Сроки реализации
----------	-------------------	-------------	--------------	--------	-------------------	---------------------	---------------------

1.	Анализ итогов учебно-воспитательной работы за четвертую четверть, год.	зам. директора по УВР	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
2.	Проверка правильности заполнения первичной школьной документации (алфавитная книга, книга движения учащихся, личные дела обучающихся, классные журналы, журналы факультативов, воспитательных групп, секций, кружков, коррекционных занятий).	Директор зам. директора по УВР Руководители МО	Фронтальный	Учителя, воспитатели,	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
3.	Организация оздоровительного отдыха детей в каникулы.	Директор, зам. директора по УВР, соц педагог .	Фронтальный	обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
4.	Выполнение требований по охране труда и технике безопасности в период организации летнего отдыха детей	Директор	Фронтальный	обучающиеся 5-9 кл.	В течение практики	Информационная справка	По итогам практики
5.	Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации	Директор зам. директора по УВР	Фронтальный	Учителя, воспитатели,	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
6.	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся 9 класса	зам. директора по УВР	Фронтальный	обучающиеся 9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.
7.	Оценка эффективности и действенности работы школы, подготовка анализа работы школы за учебный год. Предварительный план работы на следующий учебный год.	Директор зам. директора по УВР	Фронтальный	Учителя, воспитатели, обучающиеся 2-9 кл.	В течение месяца	Информационная справка	4 неделя.

2.2. Система работы с педагогическими кадрами.

➤ *Повышение квалификации педагогических работников*

	Содержание работы	сроки	исполнитель
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами.	Согласно перспективного плана повышения квалификации	Директор зам. директора по УВР
2	Проведение школьного методического семинара «ИКТ-компетентность современного педагога.	13-23 октября	Методический совет
	Методическая неделя учителей начальных классов Тема: «Педагогика поддержки ребенка с ОВЗ»	17-27 ноября	Методический совет
3	Методическая неделя учителей профессионально-трудового обучения. Тема « Проектно-экспериментальная деятельность на уроках трудового обучения как форма педагогической работы детьми с ОВЗ»	8-18 декабря	Методический совет
4	Методическая неделя воспитателей «Социализация детей с ОВЗ через духовно-нравственное воспитание»	19-30 января	Методический совет
5	Методическая неделя учителей гуманитарного цикла . Тема: Ресурсы современного урока, обеспечивающие формирование предметных и личностных результатов обучающихся с ОВЗ	02-12 февраля	Методический совет
6	Педагогический семинар. Тема: «ОСОБЫМ детям ОСОБЫЕ стандарты»	апрель	Методический совет

План заседаний методического совета школы- интерната

	Содержание работы	сроки	исполнитель
1	«Мониторинг результатов качества образования и условий их достижения, перспективы развития на 2020-2021 учебный год» Анализ работы за прошедший учебный год.	29 августа	директор и зам директора по УВР
2	«Основные аспекты организации профессионально-трудового обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».	октябрь	директор и зам директора по УВР
3	Развитие личности детей с ОВЗ в условиях социализации и адаптации в современном обществе	январь	директор и зам директора по УВР
4	Современный подход к оценке учебно – познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ: -Ресурсы современного урока, обеспечивающие формирование предметных и личностных результатов обучающихся.	март	директор и зам директора по УВР
5.	«Окончание 2020-2021 учебного года»	20 мая	директор и зам директора по УВР
6.	Перевод учащихся в следующий класс	29 мая	директор и зам директора по УВР
7.	«О выдаче документов государственного образца»		директор и зам директора по УВР

Система внеклассной воспитательной работы с учащимися
Мотивация учебной деятельности, развитие интереса к учебному материалу.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Место реализации</i>
1.	Проведения предметных декад.	В течение года по графику	Фронтальный	Директор зам. директора по УВР, руководители МО.	Внеклассные занятия
2.	Проведение конкурсов на звание «Лучший класс», «Лучшая группа».	В течение года	Фронтальный	Директор зам. директора по УВР, руководители МО.	Конкурс
4.	Проведение внеклассных мероприятий (праздники, викторины, КВН) по предметам	По плану воспитательной работы	Фронтальный	Директор зам. директора по УВР, руководители МО.	План и программы мероприятий.
6.	Организация отдыха детей на переменах (игры в спортзале, на этаже, в кабинете музыки, просмотр газет в библиотеке и т.д.).	В течение года	Фронтальный	Директор зам. директора по УВР, руководители МО.	Распоряжение
9.	Оформление уголков «Славные символы Родины» в кабинетах, дополнение их новыми материалами, оформление учебных кабинетов.	В течение года	Тематический, фронтальный	Директор зам. директора по УВР, руководители МО.	Классные уголки
10.	Проведение традиционного конкурса по трудовому обучению «Лучший по профессии» и Праздников труда, знаний и спорта.	В течение года (по плану)	Тематический	Директор зам. директора по УВР, руководители МО.	План и программы мероприятий
11.	Чествования лучших учащихся по результатам учебы, труда, спорта по итогам года. Проведение праздника «Успех ученика и учителя».	В течение года	Персональный	Директор зам. директора по УВР, руководители МО.	Общешкольные линейки

Система работы по трудовому воспитанию учащихся в коррекционных классах

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Исполнитель	Место реализации
1.	Планирование и организация практических занятий по трудовому обучению	До 01.09.2024. В течение года	Фронтальный	Директор зам. директора по УВР, руководители МО.	Августовский педсовет, школьные линейки
2.	Оказание содействия в работе детской школьной организации «Наш дом» в выборе объектов труда в рамках акции «Забота», обеспечение оборудованием.	В течение года	Фронтальный	Директор зам. директора по УВР, руководители МО. воспитатели	Школьные линейки
3.	Проведение школьных выставок и ярмарок детских поделок, участие в городских и районных выставках и ярмарках.	В течение года	Тематический	Директор зам. директора по УВР, руководители МО. , классные руководители и воспитатели	Школьные и городские выставки, ярмарки
4.	Выращивание цветочной рассады, облагораживание школьной территории, работа на пришкольном участке.	В течение года (по графику)	Тематический	, Директор зам. директора по УВР, руководители МО. классные руководители и воспитатели	План работы на школьной территории
5.	Выставки (групповые и персональные) работ обучающихся, выполненных на уроках трудового обучения и во внеурочное время.	В течение года	Фронтальный	Директор зам. директора по УВР, руководители МО. классные руководители и воспитатели	Школьная выставка
6	Организация экспериментальной и опытной деятельности в рамках обучения по профилю Столярное дело и швейное дело	В течение года	Фронтальный	учителя технологии	Школьная выставка

Работа по реабилитации, социализации интеграции в общество детей-инвалидов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Исполнитель	Место реализации
1.	Изучение документации на детей-инвалидов (вновь принятых учащихся: личное дело, медицинская карта, справка об инвалидности, заключение ПМП комиссии и т.д.).	До 05.09.24.	Тематический, персональный	Директор зам. директора по УВР, и ВР, медсестра соц педагог	Заседание МО
2.	Диагностика уровня обученности и развития вновь принятых учащихся.	Сентябрь	Тематический, персональный	Учителя – предметники, классные руководители, члены ПМПк	Заседание МО
3.	Составление ИПР с учетом психофизических возможностей ребенка.	Сентябрь	Тематический, персональный	Зам директора по УВР, Учителя - предметники	Заседание МО
4.	Заключение договора с родителями о возможности обследования ребенка на ПМП консилиуме (вновь принятые учащиеся).	До 05.09.24.	Фронтальный	Классные руководители , Социальный педагог	Договор
5.	Реализация ИПР ребенка- инвалида педагогами и другими специалистами школы-интерната.	В течение года	Тематический, предупредительный	Учителя, воспитатели, логопеды, педагог-психолог, медсестра	ИПР
6.	Соблюдение преемственности в работе с детьми-инвалидами специалистами в школе и вне школы (реабилитационный центр, консультативный центр, районное общество инвалидов, лечебные учреждения).	В течение года	Фронтальный, предупредительный	Учителя, воспитатели, логопеды, педагог-психолог, медсестра	ИПР
7.	Диагностика уровня обученности, качества знаний, воспитанности, сформированности трудовых навыков, социальной компетентности, готовности к самостоятельной жизни.	Сентябрь, декабрь, май	Фронтальный, персональный	Зам директора по УВР, .Учителя – предметники, специалисты ППК	Индивидуальные беседы с родителями
9.	Оказание консультативной и другой помощи родителям в воспитании ребенка-инвалида (мед. помощь, сбор документов для прохождения МСЭ и др.), проведение круглых столов	В течение года	Тематический, персональный	Зам директора по УВР, специалисты ППК	Открытые занятия, консультации, круглые столы

Лист согласования к документу № 81 от 31.10.2024
Инициатор согласования: Дусалимов И.М. Директор
Согласование инициировано: 31.10.2024 08:02

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дусалимов И.М.		 Подписано 31.10.2024 - 08:02	-